****

**برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری طبس**

**رسالت**

ماموریت دانشکده پرستاری طبس به عنوان زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند و اولین مجموعه در حوزه آموزش پزشکی در شهرستان، آن است که با فراهم سازی و استفاده از امکانات مادی و انسانی و بهره گیری از تکنولوژی اطلاعات در آموزش و افزایش میزان رضایت ذی نفعان و تاکید بر ارتقاء مهارت های علمی دانش آموختگان و توسعه فضاهای آموزشی و ارتقای تجهیزات کمک آموزشی، دانشجویی را تربیت نماید که علاوه بر دارا بودن قابلیت های علمی و عملی مطلوب در زمینه درمانی، شناخت کافی نسبت به مسایل مهم بهداشتی و درمانی کشور را داشته، هم چنین نیروی انسانی توانمند، متعهد و خلاق، نوعدوست، کارآمد و گیرنده و آشنا با فرهنگ و ارزش های اخلاقی و اسلامی نظام جمهوری اسلامی باشند که با آگاهی از وظایف و مسئولیت های خود و با استفاده از محیط آموزشی مناسب از آخرین منابع اطلاعاتی و علمی بهره برداری لازم را به عمل آورند و ضمن ارتقای آنان به مدارج تحصیلی بالاتر به حفظ و تامین و افزایش سطح آگاهی سطح سلامت جامعه یاری رساند.

**چشم انداز:**

این دانشکده در نظر دارد از طریق ایجاد توسعه فضای تعالی توام با خلاقیت و نوآوری و با همکاری و حمایت کلیه اعضاء )اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان(، با تلاش در تکمیل چارت سازمانی به دانشکده ای مستقل از لحاظ اداری مالی تبدیل و اساتید مورد نیاز رشته ها را به صورت هیئت علمی جذب و استخدام نماید.

**وضعیت موجود:**

دانشکده پرستاری طبس در مهرماه 1393 باپذیرش ... دانشجو در رشته پرستاری شروع به فعالیت نمود. دراین دانشکده درحال حاضر حدود 180 دانشجو در 3 رشته ی کارشناسی پرستاری، تکنولوژی اتاق عمل و تکنسین فوریتهای پزشکی مشغول به تحصیل می باشند. همچنین این دانشکده دارای 8 عضو هیئت علمی (3 نیروی استخدام و 5 نیروی طرحی) و 2 مربی آموزشی مرتبط با رشته های تحصیلی می باشد. درحال حاضر درکتابخانه دانشکده تعداد 1290 عنوان (3279 جلد کتاب فارسی و 142 جلد کتاب لاتین) موجود است که در اختیار مراجعه کنندگان قرار می گیرد. همچنین کتابخانه مجهز به دو سالن مطالعه ویژه آقایان و خانم ها می باشد. مرکز مهارتهای بالینی شامل واحدهای مجزا ویژه رشته های پرستاری، فوریت های پزشکی، اتاق عمل، می باشد. در این واحدها کلیه مانکن ها ، مولاژها و تجهیزات لازم وجود دارد همچنین این مرکز مجهز به کلاس و تجهیزات آموزشی لازم جهت ارائه تئوری دروس می باشد. آزمایشگاه دانشکده مجهز به واحدهای تحقیقات سلولی ملکولی، آزمایشگاه حیوانات، میکروب شناسی، – انگل شناسی، بیوشیمی و ایمونولوژی می باشد و کلیه تجهیزات مرتبط با واحدهای فوق را دارا می باشد. همچنین واحد EDO با هدف ارتقاء کیفیت آموزش در رشته های پرستاری، اتاق عمل و فوریت پزشکی و به منظور بالا بردن دانش و کارایی اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشکده فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) در اردبیهشت 1401 آغاز کار کرده است. واحد رایانه دانشکده مجهز به 10 عدد سیستم رایانه و اینترنت پرسرعت بوده که ۱2 ساعت در روز فعال می باشد**.**

**بیانیه ارزش ها**

1. اعتلای توحید محوری
2. اعتلای کرامت انسانی
3. مسئولیت پذیری و پاسخگویی در قبال نیازهای علمی در سطح ملی
4. دانش آفرینی، ارج نهادن، دانش گستری
5. شایسته سالاری
6. بستر سازی برای بیان اندیشه های مختلف و آزادی بیان در چارچوب قوانین

**هدف کلی**

1. **ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده و بیمارستان**

**اهداف اختصاصی:**

1-1: تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه ای گری)

1-2: گسترش فضای فیزیکی دانشکده و احداث ساختمان جدید

1-3: توانمند سازی کیفی اعضای هیئت علمی

1-4:ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور مربیان آموزش بالین

1-5: ارتقاء کیفی خدمات آموزش بالینی، پراتیک، کتابخانه و آزمایشگاه و...

1-6: توسعه رشته ها بر اساس سند توسعه متوازن ( رادیولوژی و بهداشت حرفه ای)

**هدف کلی**

1. **ساماندهی نظام اداری** **مالی دانشکده و تکمیل چارت سازمانی**

**اهداف اختصاصی:**

2-1: به کارگیری نیروهای شاغل در پست های مشاوره، باغبانی و فناوری اطلاعات به صورت تمام وقت

2-2: در نظر گرفتن پست های کارپرداز، امین اموال، حسابدار، کتابدار با توجه به چارت سازمانی به صورت تمام وقت

2-3: در نظر گرفتن ساختمان مختص به IT به صورت مجزا

**هدف کلی:**

1. **ارتقاء کمی و کیفی و هدفمند نمودن توانمندی های آموزشی دانشکده**

 **اهداف اختصاصی**

3-1: افزایش توانمندی های اعضای هیئت علمی و مدرسین دانشکده در زمینه های مختلف آموزشی

3-2: ارتقاء سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های بالینی و علمی

3-3: تأمین کادر نیروی انسانی و منابع آموزشی مرکز توسعه آموزش ( EDO) دانشکده

3-4: ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید

**هدف کلی**

1. **ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات**

**اهداف اختصاصی:**

4-1: افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی

4-2:ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه

4-3: افزایش طرح های پژوهشی دانشجویی در کمیته تحقیقاتی دانشکده

4-4: افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده در انجام تحقیقات علمی

4-5: توانمند سازی دانشجویان در زمینه پژوهش

4-6: افزایش کمی و کیفی کتب موجود در کتابخانه دانشکده

4-7: تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده

**هدف کلی:**

1. **ارتقا مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان**

**اهداف اختصاصی:**

5-1: بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم آموزشی

5-2: تدوین و اجرایی سازی لاگ بوک های الکترونیک

5-3: توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان و اعضای هیئت علمی

5-4: افزایش کارامدی برنامه کارآموزی و بازدید از کارآموزی ها

5-5: توانمندسازی آموزشی و علمی اعضای هیئت علمی

5-6: ارتباط مستقیم با اعضای هیئت علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی

5-7: بهبود روند برگزاری امتحانات

5-8: ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان

5-9: افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در فرآیند آموزش

5-10: بهبود وضعیت ارزشیابی دانشجویان

5-11: بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزش

5-12: توسعه آموزش مجازی در موارد مورد نیاز

5-13: همکاری با مرکز آموزشی درمانی شهید سیدمصطفی خمینی در جهت تهیه تجهیزات رفاهی، آموزشی و اقلام مصرفی دانشجویان با توجه به شیوع بیماری کرونا

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 1 | تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه ای گری) | نیاز سنجی و ارسال لیست درخواست اعضای هیئت علمی و غیر علمی و پیگیری جذب نیرو  | رئیس دانشکده، مدیر گروه و مسئول آموزش |  | مستمر | بررسی تعداد اعضای هیئت علمی جذب شده و غیر هیئت علمی بر اساس نیاز |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 2 | گسترش فضای فیزیکی دانشکده و احداث ساختمان جدید | تأمین بودجه جهت افزایش فضای فیزیکی و احداث ساختمان جدید  | رئیس دانشکده |  | مستمر | پیشرفت کار و تغییرات ایجاد شده در فضای فیزیکی  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 3 | توانمند سازی کیفی اعضای هیئت علمی | نیازسنجی از اعضا در ارتباط با کارگاه های مورد نیاز، اجرای برنامه های آموزشی ، برگزاری کارگاه های درخواستی و ارائه گواهی | رئیس دانشکده، مدیر گروه و مسئول آموزش |  | مستمر | بررسی تعداد کارگاه های درخواستی و ارائه گواهی به اساتید |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 4 | ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور مربیان آموزش بالین | ارزیابی تجهیزات اداری و آموزشی مورد نیاز، استفاده از نظرات دانشجویان و ارتباط مستقیم با مربیان بالینی | واحد آموزش رئیس دانشکده |  | مستمر | بررسی نظرات دانشجویان و اساتید مربوطه |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 5 | ارتقاء کیفی خدمات آموزش بالینی، پراتیک، کتابخانه و ... | ارزیابی تجهیزات آموزشی، بالینی و پراتیک و کتابخانه | واحد آموزش  |  | مستمر | لوازم خریداری شده جهت واحد های پراتیک و کتابخانه و ..... |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء منابع و زیر ساخت های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 6 | توسعه رشته ها بر اساس سند توسعه متوازن ( رادیولوژی و بهداشت حرفه ای)... | فراهم کردن زیر ساخت های رشته های مورد نظر و جذب اساتید مربوط به رشته | رئیس دانشکده |  | مستمر | مستندات موجود جهت آمادگی پذیرش رشته های مورد نظر |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ساماندهی نظام اداری** **مالی دانشکده و تکمیل چارت سازمانی** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 1 | به کارگیری نیروهای شاغل در پست های مشاوره، باغبانی و فناوری اطلاعات به صورت تمام وقت | درخواست نیروی تمام وقت در حیطه های مورد نظر | رئیس دانشکده |  | مستمر | درخواست افراد جایگزین در پست های سازمانی مورد نیاز به صورت تمام وقت |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ساماندهی نظام اداری** **مالی دانشکده و تکمیل چارت سازمانی** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 2 | در نظر گرفتن پست های کارپرداز، امین اموال، حسابدار، کتابدار، کارشناس خدمات دانشجویی، کارشناس فرهنگی، مدیر گروه با توجه به چارت سازمانی به صورت تمام وقت | درخواست پست های مورد نظر با توجه به چارت سازمانی دانشکده | رئیس دانشکده |  | مستمر | بررسی درخواست ها و چارت سازمانی |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ساماندهی نظام اداری** **مالی دانشکده و تکمیل چارت سازمانی** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 3 | در نظر گرفتن ساختمان مختص به IT | بررسی مکان مناسب و میزان بودجه لازم جهت ساختمان مجزا  | رئیس دانشکده |  | مستمر | پیشرفت کار و بررسی های انجام شده |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء کمی و کیفی و هدفمند نمودن توانمندی های آموزشی دانشکده**  |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 1 | افزایش توانمندیهای اعضای هیئت علمی و مدرسین دانشکده در زمینه های مختلف آموزشی | تشکیل کارگاه های آموزشی،تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری، مشارکت با EDC دانشگاه و بررسی طرح درس اساتید  | رئیس دانشکده، معاون آموزش |  | مستمر | تعداد شرکت در کارگاه و کلاس غیر حضوری |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء کمی و کیفی و هدفمند نمودن توانمندی های آموزشی دانشکده**  |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 2 | ارتقاء سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های بالینی و علمی | تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان، سامان دهی کمیته مشورتی دانشجویی | رئیس دانشکده، معاون آموزش |  | مستمر | تعداد شرکت در کارگاه و کلاس غیر حضوری دانشجویان،  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء کمی و کیفی و هدفمند نمودن توانمندی های آموزشی دانشکده**  |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 3 | تأمین کادر نیروی انسانی و منابع آموزشی مرکز توسعه آموزش ( EDO) دانشکده | نیازسنجی و جمع آوری اطلاعات در مورد اساتید قادربه همکاری | رئیس دانشکده، معاون آموزش |  | مستمر | تعداد اعضای هیئت علمی و مربیان آموزشی  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء کمی و کیفی و هدفمند نمودن توانمندی های آموزشی دانشکده** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 4 | ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید | فرم های ارزشیابی بالینی، تشکیل کارگاه های آموزش بالینی برای مربیان | رئیس دانشکده، مدیر گروه |  | مستمر | بررسی روش های آموزش بالینی اساتید و بازخورد از فرم ارزشیابی |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 1 | افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی | فراهم نمودن شرایط ، تشویق و تسریع در فرایند تصویب | رئیس دانشکده، معاون پژوهش دانشکده |  | مستمر | بررسی تعداد عناوین تصویب شده و تعداد مقالات چاپ شده |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 2 | ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه | برگزاری کارگاه آموزشی تحقیقات بر اساس نیاز | رئیس دانشکده، معاون پژوهش دانشکده |  | مستمر | تعداد طرح های مصوب بر اساس نیاز جامعه  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 3 | افزایش طرح های پژوهشی دانشجویی در کمیته تحقیقاتی دانشکده | فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب | رئیس دانشکده، مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی |  | مستمر | تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 4 | افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده در انجام تحقیقات علمی | همکاری اساتید با کارشناسان گروه ها، کارکنان و دانش آموختگان و ترغیب آن ها جهت طرح های تحقیقاتی | رئیس دانشکده، مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 5 | توانمند سازی دانشجویان در زمینه پژوهش | برگزاری توانمند سازی پژوهشی دانشجویان  | مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده  |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 6 | افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه دانشکده | نیاز سنجی از طریق گروه های آموزشی و پیگیری جهت کتب تخصصی | مسئول کمیته تحقیقات دانشجوییرئیس دانشکده |  | مستمر | تعداد کتب های خریداری شده |  | پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء وضعیت پژوهش و تحقیقات دانشکده در راستای تولید علم، فن آوری و توسعه ارتباطات** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 7 | تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده | تشویق دانشجویان و ایجاد فضا و امکانات مناسب  | مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی رئیس دانشکده |  | مستمر | تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقاتی دانشکده  |  |  در پایان ترم تحصیلی و پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 1 | بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم آموزشی | تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد جلسات تشکیل شده و تعداد کوریکولوم های اصلاح شده |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 2 | تدوین و اجرایی سازی لاگ بوک های الکترونیک | تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد جلسات تشکیل شده و تعداد کوریکولوم های اصلاح شده |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 3 | توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان و اعضای هیئت علمی | برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزش اخلاق حرفه ای | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد کلاس ها و کارگاه های برگزار شده |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 4 | افزایش کارامدی برنامه کارآموزی و بازدید از کارآموزی ها | برگزاری جلسات و بازنگری برنامه های کارآموزی و کارورزی  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه |  | مستمر | تعداد جلسات برگزار شده با کارآموزان و کارورزان و افزایش رضایت و کیفیت |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 5 | توانمندسازی آموزشی و علمی اعضای هیئت علمی | برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC و برگزاری کلاس های آموزشی و شرکت در سمینارها  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده وEDO |  | مستمر | تعداد شرکت در کارگاه ها و سمینارها و ...... |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 6 | ارتباط مستقیم با اعضای هیئت علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی | برگزاری جلسات با اساتید مدعو و اعضای هیئت علمی  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده ومدیر گروه |  | مستمر | تعداد جلسات |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 7 | بهبود روند برگزاری امتحانات | تشکیل کمیته برگزاری امتحانات و برگزاری جلسات هماهنگی و توجیهی، توسعه و تقویت آزمون های عملی و آسکی  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده ومدیر گروه |  | قبل از امتحانات پایان ترم | تعداد جلساتتعداد مصوبات |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 8 | ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان | تشکیل جلسات استاد مشاور با دانشجویان دارای افت تحصیلی  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده ومدیر گروه، اساتید مشاور |  | در طول سال | تعداد جلساتمیزان بهبود |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 9 | افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در فرآیند آموزش | برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات و پیشنهادات دانشجویان  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده |  | در طول سال | تعداد جلسات |  |  پایان سال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 10 | بهبود وضعیت ارزشیابی دانشجویان | برگزاری جلسات توجیهی، انجام آزمون فینال و آسکی  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه |  | قبل و بعد از امتحانات | تعداد جلساتتعداد آزمون های برگزار شده |  |  پایان هر نیمسال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 11 | بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزش | نظارت بر سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس و بررسی و بازخورد نتایج ارزیابی شده توسط EDO به اساتید  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه و EDO |  | مستمر | وضعیت کمی و کیفی کلاس های برگزار شده |  |  روزانه، هفتگی و پایان هر نیمسال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 12 | توسعه آموزش مجازی در موارد مورد نیاز | شرکت اساتید در کارگاه های آموزشی برگزار شده و تشویق دانشجویان برای شرکت در کلاس های مجازی برگزار شده  | رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه و EDO |  | مستمر | تعداد جلسات، تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده و تعداد کلاس های مجازی برگزار شده |  |  روزانه، هفتگی و پایان هر نیمسال |

|  |
| --- |
| **هدف کلی: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی در دانشکده و بیمارستان** |
| ردیف | هدف اختصاصی | استراتژی | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | نحوه پایش | بودجه | گزارش پیشرفت |
| 13 | همکاری با مرکز آموزشی درمانی شهید سیدمصطفی خمینی در جهت تهیه تجهیزات رفاهی، آموزشی و اقلام مصرفی دانشجویان با توجه به شیوع بیماری کرونا | نشست با مسئولین بیمارستان و بررسی کمبودهای مورد نیاز و تهیه اقلام مورد نیاز دانشجویان  | رئیس دانشکده،  |  | مستمر | تعداد جلسات، لیست اقلام تهیه شده  |  |  هر نیمسال |